

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Dyrektor Domu Kultury w Subkowach ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: młodszy instruktor kulturalny w Domu Kultury w Subkowach i świetlicach wiejskich Gminy Subkowy.

Nazwa i adres jednostki:
Dom Kultury w Subkowach
ul. Józefa Wybickiego 22a
83-120 Subkowy.

Określenie stanowiska:
młodszy instruktor kulturalny

Rodzaj zatrudnienia:
3-miesięczny okres próbny z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

Okres zatrudnienia:
termin - od 01 kwietnia 2022 r.

Wymiar czasu pracy :
½ etatu z możliwością zwiększenia etatu po okresie próbnym

Miejsce wykonywania pracy:
Domu Kultury w Subkowach i świetlice wiejskie na terenie Gminy Subkowy

Wymagania niezbędne wobec kandydata:

- wykształcenie min. średnie;
- konieczność posiadania umiejętności i uzdolnień w zakresie plastyki i rękodzieła;
- umiejętność prowadzenia warsztatów plastycznych i rękodzieła dla dzieci i młodzieży;
- umiejętność prowadzenia warsztatów rękodzieła dla dorosłych;
- dyspozycyjność;
- kreatywność, otwartość w komunikowaniu się;
- odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę;
- wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność współpracy ze społecznością lokalną;
- posiadanie pełnej zdolności do wykonania czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe: pedagogika, animacja artystyczna, kierunki pokrewne;
- umiejętności krawieckie;
- umiejętność organizacji wydarzeń kulturalnych i rekreacyjnych;
- umiejętność planowania wydarzeń, projektów i innych przedsięwzięć wynikających z zadań statutowych instytucji;
- znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością kulturalną;
- dobra umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość aplikacji biurowych;
- prawo jazdy kat. B;
- chęć podnoszenia swoich kwalifikacji;
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku pracy.

Do zadań na w/w stanowisku należy:

- prowadzenie warsztatów artystycznych (plastyka i rękodzieło) z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi;
 - przygotowywanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
 - koordynacja działań realizowanych przez Dom Kultury w Subkowach;
-

-
- realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora wynikających z bieżącej działalności Domu Kultury w Subkowach.
-

Warunki pracy na powyższym stanowisku:

- praca w budynku piętrowym;
- budynek nie posiada windy;
- bezpieczne warunki pracy;
- praca z dziećmi i dorosłymi mieszkańcami Gminy Subkowy.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – curriculum vitae.
3. Przygotowanie na rozmowę kwalifikacyjną konspektu prowadzenia zajęć plastycznych z dziećmi.
4. Oświadczenia o:
 - korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych, nieposzlakowanej opinii;
 - niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
 - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na niniejszym stanowisku

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać w Domu Kultury w Subkowach, ul. Józefa Wybickiego 22a lub pocztą na adres dkultury.sub@gmail.com w terminie **do dnia 21.03.2022 r.**
2. Liczy się data wpływu do Domu Kultury w Subkowach. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, którzy złożą w terminie wymagane dokumenty zostaną poinformowani telefonicznie o dalszym etapie naboru.

Kontakt telefoniczny: 605 077 955

Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi:

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku przeprowadzonego naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane w Domu Kultury w Subkowach przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone.
3. Niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie.

Inne informacje:

Prosimy o zamieszczenie oświadczenia: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Oświadczam również, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych, znajdującą się poniżej”.

.....

(podpis kandydata do pracy)