

ZARZĄDZENIE NR 28/25
WÓJTA GMINY SUBKOWY

z dnia 5 marca 2025 r.

w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Subkowy

Na podstawie art. 30 ust.1,ust.2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) oraz § 1 i § 2 uchwały nr XLVI/306/23 Rady Gminy Subkowy z dnia 2 marca 2023 r. w sprawie określenia zasad związanych z udostępnianiem świetlic wiejskich na terenie Gminy Subkowy (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r. poz.1468) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Subkowy stanowiący Załącznik nr 1.

§ 2. Wprowadzam stawki opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Subkowy zgodnie z Załącznikiem nr 2.

§ 3. Realizację zarządzenia powierzam Dyrektorowi Domu Kultury w Subkowach.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 92/23 Wójta Gminy Subkowy z dnia 23 czerwca 2023 r. w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Subkowy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05.03.2025 roku.

Wójt

Mirosław Murzydło

**Regulamin określający zasady i tryb korzystania
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Subkowy**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Subkowy, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady administrowania, korzystania, wynajmu oraz odpłatności za wynajem świetlic wiejskich na terenie Gminy Subkowy.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Świetlicach wiejskich**, zwanych dalej „świetlicami” – należy przez to rozumieć świetlice wiejskie i wiejskie domy kultury w następujących miejscowościach: Gorzędziej, Rybaki, Mały Garc, Wielka Słońca, Radostowo, Brzuśce, Wielgłowy, Waćmierz.
2. **Zarządzającym świetlicą** – należy przez to rozumieć Dom Kultury w Subkowach.
3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Subkowy.
4. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Subkowy.
5. **Wsi** – należy przez to rozumieć wsie, w których usytuowane są świetlice wiejskie określone w ust. 1.
6. **Gospodarz świetlicy** – należy przez to rozumieć osobę działającą w imieniu zarządzającego świetlicami.
7. **Użytkownika świetlicy** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do przebywania na terenie świetlicy i korzystającą z jej zasobów.
8. **Najemca** – należy przez to rozumieć osobę, która za odpowiednią opłatą, w określonym czasie wynajmuje świetlicę i może z niej korzystać.
9. **Lokalnej organizacji** działającej na rzecz mieszkańców Gminy Subkowy – należy przez to rozumieć:
 - a) koło gospodyń wiejskich;
 - b) jednostki ochotniczej straży pożarnej;
 - c) inną organizację pozarządową działającą na rzecz mieszkańców Gminy Subkowy, tj. niebędącą jednostką sektora finansów publicznych i nie działającą w celu osiągnięcia zysku osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, utworzoną na podstawie przepisów ustaw, a w szczególności fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji.

§ 3. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz lokalnej społeczności, prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rekreacyjnej oraz działalności statutowej Sołectwa.

§ 4. Celem działania świetlicy jest:

1. Popularyzacja amatorskich form artystycznych, ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działań w obszarze edukacji kulturalnej i innych form artystycznych.
2. Rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej.
3. Promowanie sportu i podejmowanie działań rekreacyjnych na wsi.
4. Organizacja imprez dla mieszkańców (festyny, uroczystości).
5. Organizacja spotkań sołtysa i rady sołectkiej z mieszkańcami i organizacjami lokalnymi.
6. Promocja wsi i gminy.
7. Realizacja spotkań organizowanych przez Wójta.

II. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH

§ 5. Świetlice stanowią własność Gminy.

§ 6. Zarządzanie świetlicami wykonuje podmiot zarządzający określony w § 2 ust. 2 Regulaminu.

§ 7. Jeden komplet kluczy do świetlicy jest w posiadaniu gospodarza świetlicy, drugi komplet znajduje się w biurze Dyrektora Domu Kultury w Subkowach.

§ 8. Korzystanie ze świetlicy wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu udostępnienia lub najmu z gospodarzem świetlicy:

1. Odpłatne korzystanie ze świetlicy w celu organizacji prywatnych imprez wymaga zawarcia umowy najmu z Domem Kultury w Subkowach (**Załącznik nr 1** do Regulaminu – umowa) oraz podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego (**Załącznik nr 2** do Regulaminu – protokół).
2. Z organizacji prywatnych imprez **wyłączone są świetlice w: Wielkiej Słońcy i Rybakach.**
3. W przypadku nieodpłatnego korzystania ze świetlicy wymagane jest wypełnienie i złożenie do Dyrektora Domu Kultury w Subkowach wniosku o nieodpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej na działanie/wydarzenie skierowane do społeczności lokalnej (**Załącznik nr 3** do Regulaminu – wniosek) i zawarcia porozumienia z Dyrektorem Domu Kultury w Subkowach (**Załącznik nr 4** do Regulaminu – porozumienie).
4. Nie sporządza się wniosku o nieodpłatne udostępnienie świetlicy w celu zorganizowania zebrania wiejskiego, zebrania rady sołectkiej, a także w przypadku organizacji wyborów powszechnych i referendów.

III. ZADANIA GOSPODARZA ŚWIETLICY

§ 9. Gospodarz świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy.

§ 10. Obowiązki gospodarza świetlicy zostały ujęte w umowie zlecenie zawartej pomiędzy gospodarzem świetlicy, a Dyrektorem Domu Kultury w Subkowach.

§ 11. Gospodarz świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z Regulaminem i podpisuje wykaz urządzeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy na dzień objęcia funkcji opiekuna.

§ 12. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (odpłatnie lub nieodpłatnie) gospodarz świetlicy oraz osoba, na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Z przekazania i odbioru spisuje się protokół zdawczo – odbiorczy (**Załącznik nr 2** do Regulaminu - protokół). Protokołu nie sporządza się w przypadku wskazanym w § 8 ust. 4.

IV. WYNAJEM PŁATNY

§ 13. Odpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie osobom fizycznym, osobom prywatnym i innym podmiotom w celu zorganizowania publicznych lub prywatnych imprez, zebrań i składkowych imprez dla mieszkańców na podstawie rezerwacji i umowy najmu.

§ 14. Wynająć świetlice może tylko osoba pełnoletnia.

§ 15. Dokonanie rezerwacji jest podstawą do podpisania umowy najmu.

§ 16. Zwolnienie z opłaty za wynajem świetlicy:

1. Dyrektor Domu Kultury w Subkowach może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty/lub części opłaty za wynajem świetlicy w przypadkach losowych oraz w innych uzasadnionych sytuacjach na pisemny wniosek zainteresowanego, poparty pisemnym stanowiskiem Sołtysa lub Wójta.
2. Pisemna zgoda Dyrektora wraz z wnioskiem załączona zostaje do umowy użyczenia świetlicy.
3. Zawarcie umowy użyczenia przy wykorzystaniu wzoru porozumienia, stanowiącego **Załącznik nr 4** do Regulaminu.

§ 17. Stawki opłat za wynajem świetlic stanowią **Załącznik nr 2** do Zarządzenia.

§ 18. W przypadku organizowania imprez z oprawą muzyczną najemca zobowiązany jest do dokonania opłaty za publiczne odtwarzanie utworów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 19. W celu odpłatnego wynajęcia świetlicy należy:

1. Dokonać rezerwacji świetlicy u gospodarza świetlicy.
2. Podpisać umowę w terminie nie późniejszym jak 7 dni przed planowanym korzystaniem.
3. Dokonać opłaty nie później niż 3 dni przed planowanym korzystaniem.
4. Udostępnienie świetlicy nastąpi po okazaniu umowy oraz potwierdzenia poniesienia opłaty za wynajem gospodarzowi świetlicy.

5. Wynajmujący zobowiązany jest do rozliczenia i naprawienia ewentualnych szkód w terminie 3 dni od dnia odbioru świetlicy.

§ 20. Kaucja:

1. Najemca wpłaci Wynajmującemu kaucję w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) tytułem zabezpieczenia należności Wynajmującego w stosunku do Najemcy za zdarzenia określone w § 19 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
2. Kaucja zostanie wpłacona na rachunek bankowy Wynajmującego nr 64 8345 0006 0012 9512 2000 0001 tytuł przelewu: **KAUCJA/DATA/MIEJSCE/NUMER UMOWY NAJMU**.
3. Termin płatności kaucji ustala się na 3 dni przed planowanym korzystaniem.
4. Kaucja podlega zwrotowi w sytuacji, gdy Wynajmujący stwierdzi, iż w okresie najmu nie wystąpiły zdarzenia określone w § 19 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
5. Najemca wyraża zgodę, w sytuacji wystąpienia zdarzeń określonych w § 19 ust. 5 niniejszego Regulaminu, na zaliczenie kaucji na należność Wynajmującego z tytułu zdarzeń określonych w § 19 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
6. W sytuacji, gdy wysokość kaucji nie pokrywa należności Wynajmującego w stosunku do Najemcy za zdarzenia określone w § 19 ust. 5 niniejszego Regulaminu, Wynajmującemu przysługuje prawo dochodzenia należności w pełnej wysokości.

§ 21. Odbiór świetlicy i kluczy do pomieszczeń świetlicy następuje zgodnie z terminem wskazanym w § 1 umowy najmu świetlicy, z czego sporządza się protokół zdawczo – odbiorczy (**Załącznik nr 2** do Regulaminu – protokół).

§ 22. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest gospodarz świetlicy. Z czynności przekazania/odbioru opiekun świetlicy spisuje protokół zdawczo – odbiorczy (**Załącznik nr 2** do Regulaminu – protokół).

§ 23. Odpowiedzialność Najemcy:

1. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na osobie, której udostępniono świetlicę.
2. Osoba, której udostępniono świetlicę:
 - 1) we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym środki czystości, środki higieniczne) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem pomieszczeń i kluczy;
 - 2) odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających ze świetlicy w trakcie jej udostępniania;
 - 3) odpowiada za ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia podczas udostępniania świetlicy;
 - 4) dba o właściwe gospodarowanie mediami (energia, opał, woda);
 - 5) ma obowiązek przestrzegać przepisów BHP i ppoż.

§ 24. W przypadku:

1. Nie wywiązania się przez osobę, której udostępniono świetlicę ze zobowiązania określonego w § 23 ust. 2 pkt 3 - Dom Kultury w Subkowach wykona naprawę lub usunie usterkę na koszt osoby, której udostępniono świetlicę.

2. Osoba, której udostępniono świetlicę może za pisemną zgodą Dyrektora Domu Kultury i w wyznaczonym przez niego terminie wykonać naprawy we własnym zakresie. W przeciwnym wypadku osoba ta zobowiązana jest do zwrotu kosztów przywrócenia lokalu do stanu sprzed zdarzenia powodującego szkodę w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania określającego wysokość poniesionych kosztów usunięcia szkody.
3. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 2, dokonywany powinien być na rachunek bankowy Domu Kultury w Subkowach wskazany w wezwaniu do zapłaty.

§ 25. Nie pokrycie kosztów wymiany uszkodzonego wyposażenia, może spowodować brak zgody Dyrektora Domu Kultury w Subkowach na wynajem świetlicy w kolejnym terminie i lokalizacji oraz spowoduje wszczęcie postępowania sądowego w sprawie o zapłatę.

V. NIEODPŁATNE KORZYSTANIE

§ 26. Nieodpłatne udostępnianie świetlic wiejskich:

1. Dom Kultury może nieodpłatnie udostępnić świetlice wiejskie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy Subkowy, instytucjom kultury, organizacjom pozarządowym i grupom nieformalnym działającym na rzecz mieszkańców Gminy Subkowy.
2. Nieodpłatnie świetlice wiejskie mogą być udostępnione na następujące cele:
 - a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta, radę gminy, Sołtysa, radę sołecką oraz organizacje pozarządowe (min. koło gospodyń wiejskich, ochotnicza straż pożarna, kluby sportowe itp.);
 - b) wybory powszechne oraz referenda;
 - c) spotkania, imprezy okolicznościowe oraz zabawy organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych, za wyjątkiem sytuacji, w których podmioty wymienione w ust. 1 pobierają odpłatność od uczestników organizowanego wydarzenia (tj. organizowanie imprez komercyjnych);
 - d) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowane ze środków publicznych, bez możliwości prowadzenia sprzedaży produktów;
 - e) nieodpłatne kursy i szkolenia organizowane dla mieszkańców;
 - f) wszelkie działania w ramach edukacji kulturalnej, rekreacji i sportu (np. warsztaty artystyczne, gry planszowe i stolikowe, zajęcia fitness).

§ 27. Nieodpłatne udostępnienie świetlicy następuje na podstawie złożonego do Dyrektora Domu Kultury w Subkowach wniosku o nieodpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej (**Załącznik nr 3** do Regulaminu – wniosek) i zawarcia porozumienia z Dyrektorem Domu Kultury w Subkowach (**Załącznik nr 4** do Regulaminu – porozumienie).

§ 28. Udostępnienie świetlicy i przekazanie kluczy nastąpi w terminie wskazanym we wniosku i porozumieniu.

§ 29. Koszty eksploatacyjne (energia, opał, woda) wynikające z wykorzystania obiektu, o których mowa w § 26 pokrywane są z dotacji.

VI. OBOWIĄZKI NAJEMCY ORAZ OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIETLICY

§ 30. Najemca i osoba korzystająca ze świetlicy mają obowiązek stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 31. Najemca i osoba korzystająca ze świetlicy, osoba prowadząca zajęcia oraz ich uczestnicy zobowiązani są przede wszystkim do:

1. Pozostawienia pomieszczeń świetlicy i otoczenia po zakończeniu korzystania w takim stanie, w jakim zostały przekazane.
2. Uprzątnięcia pomieszczeń, z których korzystano (mycie podłóg, sanitariatów, wyrzucenie śmieci, czyszczenie używanych sprzętów AGD).
3. Dbania o mienie znajdujące się w świetlicy i powstrzymania się od działań zmierzających do jego niszczenia, przywłaszczenia czy wynoszenia poza teren świetlicy.
4. Zachowania porządku i czystości także na terenie nieruchomości.
5. Przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą i gospodarza świetlicy.
6. Kulturalnego zachowania.
7. Dbłości o właściwe gospodarowanie mediami (energia, opał, woda).

§ 32. Zabrania się na terenie świetlicy lub w jej bezpośrednim otoczeniu:

1. Palenia tytoniu i e – papierosów poza miejscami wyznaczonymi na ten cel.
2. Spożywania alkoholu, o ile charakter imprezy na to pozwala.
3. Zanieczyszczania terenu, śmiecenia, pozostawiania po sobie nieporządku.
4. Używania słów powszechnie uznawanych za nieprzyzwoite.
5. Innych zachowań niezgodnych z prawem lub dobrymi obyczajami.

§ 33. Osoba naruszająca porządek i ład na terenie świetlicy, po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania tego rodzaju zachowań, może zostać usunięta ze świetlicy przez gospodarza świetlicy, Dyrektora Domu Kultury w Subkowach, najemcę, odpowiednie służby.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34. W budynku świetlicy wiejskiej obowiązuje całkowity zakaz przechowywania alkoholu i spożywania alkoholu, za wyjątkiem prywatnych imprez okolicznościowych, w okresie których Dyrektor Domu Kultury może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania wyżej wymienionego zakazu.

§ 35. Zmiany Regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - wzór umowy najmu świetlicy.
2. Załącznik nr 2 – wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Załącznik nr 3 – wzór wniosku o nieodpłatne udostępnienie świetlicy.
4. Załącznik nr 4 –wzór porozumienia.

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Nr/...../ 20.....

Zawarta w dniu w Subkowach pomiędzy Domem Kultury z siedzibą w Subkowach, ul. Józefa Wybickiego 22a, 83-120 Subkowy, zwanym w dalszej części umowy **WYNAJMUJĄCYM** reprezentowanym przez Dyrektora Domu Kultury –

a

Panem/Panią

.....

zam.

.....

zwanym w dalszej części umowy **NAJEMCĄ**.

§ 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy pomieszczenia w budynku świetlicy wiejskiej w przy ul. wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na w dniu

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz.:..... dnia..... do godz.: dnia..... w ilości rozpoczętych dób.

Umowa i przedstawienie gospodarzowi świetlicy wiejskiej dowodu wpłaty jest podstawą sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 3. Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny zwrot lokalu następuje od godz. 10:00 do godz. 12:00 pierwszego dnia powszedniego, co nie skutkuje naliczenia opłaty za dodatkową dobę wynajmu.

§ 4. Najemca zobowiązuje się do:

10. Uiszczenia Wynajmującemu opłaty za wynajęcie lokalu (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia nr Wójta Gminy Subkowy) w wysokości zł (słownie.....).

Należność zostanie wpłacona przez Najemcę nie później niż 3 dni przed planowanym terminem najmu na konto bankowe Domu Kultury w Subkowach nr 64 8345 0006 0012 9512 2000 0001
Tytuł przelewu: Umowa Najmu Nr .../.../.....

11. Wpłacenia kaucji w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) tytułem zabezpieczenia należności Wynajmującego w stosunku do Najemcy na konto bankowe Domu Kultury w Subkowach nr 64 8345 0006 0012 9512 2000 0001 **Tytuł przelewu: KAUCJA/DATA/MIEJSCE/NUMER UMOWY NAJMU** zgodnie z Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Subkowy.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy wiejskiej oraz bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie w okresie najmu.

§ 6. Najemcy nie wolno oddać przedmiotu najmu osobom trzecim w podnajem albo użyczenie.

§ 7. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest do:

1) sprzątania wszystkich pomieszczeń świetlicy wiejskiej,

- 2) sprzątania terenu przynależnego do świetlicy wiejskiej,
- 3) zwrotu lokalu w terminie i w stanie niepogorszonym,
- 4) posiadania własnych środków czystości i środków higienicznych.

§ 8. 1. Najemca może przystosować świetlicę do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczeń budynku), zainstalowanie swojego nagłośnienia.

2. Sposób przystosowania świetlicy do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia, na jaki świetlica została wynajęta.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§ 9. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu świetlicy (tzn. danego elementu wyposażenia bądź całego kompletu, o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu, których konieczność dokonania powstała z związku z oddaniem świetlicy Najemcy, ponosi Najemca, zgodnie z Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Subkowy.

4. W przypadku zniszczenia mienia lub stwierdzenia braków w wyposażeniu świetlicy Najemca zostanie obciążony kosztami stanowiącymi równowartość poniesionych strat, zgodnie z Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Subkowy.

5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach trzecich powstałych w związku z organizacją imprezy.

§ 10. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii Najemca zobowiązany jest do zastosowania się do powszechnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa sanitarnego. Najemca bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie uczestników organizowanego wydarzenia/uroczystości.

§ 11. 1. Najemca zobowiązany jest do dokonania opłaty za publiczne odtwarzanie utworów muzycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Subkowy.

§ 12. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podania posiłków.

§ 13. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy najmu na wniosek gospodarza świetlicy w przypadku naruszania przez Najemcę Regulaminu, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy.

§ 14. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15. Umowa najmu sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca :

Wynajmujący:

.....

.....

Oświadczenie Domu Kultury w Subkowach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”),

Dom Kultury w Subkowach informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana jest Dom Kultury z siedzibą w Subkowach, ul. Józefa Wybickiego 22a, 83-120 Subkowy, tel. 58 536 85 23.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Domu Kultury z siedzibą w Subkowach – Panią Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: auditor@auditorsecurity.pl oraz numerem telefonu: 696 011 969.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia niniejszej umowy i jej realizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. W sprawach spornych wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością wynajmu świetlicy wiejskiej/ wiejskiego domu kultury i wypożyczenia sprzętu gastronomicznego.

Zapoznałem/am się:

(podpis)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

I. PRZEKAZANIE

Sporządzony w dniu z przekazania świetlicy wiejskiej
w

Wynajmujący / Gospodarz świetlicy wiejskiej

Podstawą do przekazania świetlicy wiejskiej w jest Umowa najmu
Nr/...../ 20..... z dnia

1. Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....
.....

2. Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....
.....

3. Inne ustalenia:

.....
.....

4. Wraz z przekazaniem świetlicy wiejskiej następuje wydanie Najemcy:

- a) kluczy do świetlicy wiejskiej,
- b) wyposażenia technicznego świetlicy,
- c) umeblowania świetlicy.

5. Protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony został w dwóch jednobrzmiących
egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis przedstawiciela Wynajmującego
– Gospodarza świetlicy

.....
Podpis Najemcy

II. ZWROT

1. Zwrot świetlicy wiejskiej przez Najemcę następuje dnia.....

2. Wraz ze zwrotem świetlicy wiejskiej następuje zdanie Wynajmującemu:

- a) kluczy do świetlicy wiejskiej,
- b) wyposażenia technicznego świetlicy,
- c) umeblowania świetlicy.

Uwagi:.....
.....
.....

3. Uszkodzenia mienia: nie występują – występują

Rodzaj uszkodzeń:.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń:.....
.....

Świetlica została przywrócona do stanu z dnia przekazania w dniu

.....
Podpis przedstawiciela Wynajmującego
– Gospodarza świetlicy

.....
Podpis Najemcy

do Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Subkowy

Wniosek o nieodpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej na działanie/wydarzenie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Proszę o udostępnienie świetlicy wiejskiej w

Rodzaj działania/wydarzenia:

.....
.....

Cel działania/wydarzenia:

.....
.....

Przewidywana ilość uczestników:

.....

Imię i nazwisko opiekuna/prowadzącego:

.....

Termin i częstotliwość spotkań realizacji działania/wydarzenia:

1. cykliczne:

częstotliwość spotkań/warsztatów

termin realizacji spotkań/warsztatów oddo.....

2. jednorazowe: termin spotkania

Organizator działania/ wydarzenia:

.....

**Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze
świetlic wiejskich na terenie Gminy Subkowy.**

Subkowy, dnia

.....
(czytelny podpis organizatora)

AKCEPTACJA Dyrektora Domu Kultury w Subkowach:

POROZUMIENIE Nr...../.....

zawarte dnia w Subkowach, pomiędzy:

Domem Kultury w Subkowach (NIP: 5931090858, REGON: 000828414)

z siedzibą przy ul. Józefa Wybickiego 22a, 83-120 Subkowy, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Domu Kultury, zwanym dalej **Użyczającym**,

a

.....
zamieszkałym/ z siedzibą^{1*}:.....
.....
....., zwanym dalej **Korzystającym**

reprezentowanym przez^{2*}:
.....

§ 1. 1. Użyczający udostępnia pomieszczenia użytkowe w ^{1*}:

8. świetlicy wiejskiej w Gorzędzieju, ul. Tczewska 21,
9. świetlicy wiejskiej w Wielkiej Słońcy, ul. Długa 4/3,
10. świetlicy wiejskiej w Rybakach, ul. Kociewska 13,
11. Wiejskim Domu Kultury w Małym Garcu, ul. Pelplińska 17,
12. Wiejskim Domu Kultury w Radostowie, ul. Pielgrzymów 10,
13. świetlicy wiejskiej w Brzuścach, ul. Milenijna 17,
14. świetlicy wiejskiej w Waćmierzu, ul. Kasztanowa 30,
- 15.** świetlicy wiejskiej w Wielgłowach, ul. Pelplińska 3a.

§ 2. 1. Użyczający udostępnia Korzystającemu prawo do bezpłatnego korzystania z lokalu opisanego w § 1 w celu.....
.....
.....

(jak wskazano we wniosku o nieodpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej).

2. Powyższe działanie/wydarzenie realizowane będzie w terminie:
.....

§ 3. 1. Korzystający oświadcza, że będzie używał przedmiotu porozumienia wyłącznie w celu opisanym w § 2 ust.1.

2. Korzystający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Subkowy.
3. Korzystający oświadcza, że będzie osobiście i nieodpłatnie realizował działanie/wydarzenie opisane w § 2 ust.1.
4. Korzystający nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania pomieszczeń świetlicy wiejskiej podmiotom trzecim.
5. W przypadku, gdy Korzystający wyda Użyczającemu lokal w stanie pogorszonym (uszkodzenia, nieporządek itd.) Użyczający będzie uprawniony do zlecenia podmiotowi trzeciemu usługi mającej na celu przywrócenie tego lokalu do stanu, w jakim był w chwili jego wydania Korzystającemu, obciążając Korzystającego obowiązkiem zwrotu poniesionych na ten cel kosztów.

§ 4. Korzystający zobowiązany jest do:

- 1) Przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą;
- 2) Zachowania porządku, czystości i zdanie lokalu w stanie niepogorszonym;
- 3) Dbania o właściwe gospodarowanie mediami (energia, opał, woda);
- 4) Poszanowania mienia publicznego;
- 5) Zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających ze świetlicy w trakcie jej udostępnienia.

§ 5. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

2. W przypadkach nieprzewidzianych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6. 1. Umowa zawarta jest na czas określony od dniado dnia

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY : **KORZYSTAJĄCY:**.....

Subkowy, dnia

^{1*} zaznacz właściwe

^{2*} nie dotyczy osób fizycznych

Oświadczenie Domu Kultury w Subkowach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”),

Dom Kultury w Subkowach informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana jest Dom Kultury z siedzibą w Subkowach, ul. Józefa Wybickiego 22a, 83-120 Subkowy, tel. 58 536 85 23.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Dom Kultury z siedzibą w Subkowach – Panią Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: auditor@auditorsecurity.pl oraz numerem telefonu: 696 011 969.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia niniejszej umowy i jej realizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. W sprawach spornych wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością użyczenia świetlicy wiejskiej/ wiejskiego domu kultury i wypożyczenia sprzętu gastronomicznego.

Zapoznałem/am się:

(czytelny podpis)

Subkowy, dnia

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 28/25
Wójta Gminy Subkowy
z dnia 05.03.2025 roku

Stawki opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Subkowy

Miejsce	Stawka za pierwszą dobę najmu lokalu	Stawka za każdą następną rozpoczętą dobę najmu lokalu
Świetlica wiejska w Gorzędzieju	600,00	200,00
Świetlica wiejska w Waćmierzu	600,00	200,00
Świetlica wiejska w Brzuścach	600,00	200,00
Wiejski Dom Kultury w Radostowie	500,00	200,00
Wiejski Dom Kultury w Małym Garcu	500,00	200,00
Świetlica wiejska w Wielgłowach	400,00	200,00
Świetlica wiejska w Wielkiej Słońcy	§ 8 ust. 2 Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Subkowy	
Świetlica wiejska Rybaki	§ 8 ust. 2 Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Subkowy	
Wynajem krzeseł/1 sztuka	10,00 zł	
Wynajem stołów/ 1 sztuka	20,00 zł	
W przypadku wynajmu świetlicy wiejskiej na odpłatne kursy, szkolenia, zebrania, pokazy i inne spotkania o charakterze komercyjnym stawka wynosi 100,00 zł za godzinę zegarową.		